

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ИЮЛЯ 2025 ГОДА № 733

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Костромской области от 26.05.2008 г. № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», постановлением администрации городского округа город Шарья от 31.07.2018 г. №577 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Шарья Костромской области», руководствуясь статьями 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- Постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2019-2021 годы»;

- Постановление администрации городского округа город Шарья от 18.02.2020 г. № 105 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2019-2021 годы»»;

- Постановление администрации городского округа город Шарья от 18.08.2021 г. № 915 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»»;

- Постановление администрации городского округа город Шарья от 15.11.2021 г. № 1218 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»»;

- Постановление администрации городского округа город Шарья от 19.04.2022 г. № 390 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 01.11.2018 г. № 877 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Шарья Зеленова С.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья
Л.И. Удалова

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Костромской области от 26.05.2008 г. № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», постановлением администрации городского округа город Шарья от 31.07.2018 г. №577 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Шарья Костромской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии (далее - субсидия, получатели субсидии), проведение отбора получателей субсидий (далее – отбор, участники отбора), условия возврата в бюджет городского округа город Шарья субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии, определенной пунктом 1.1. Порядка, является модернизация основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидия, указанная в настоящем Порядке, предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья на текущий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа город Шарья (далее – главный распорядитель бюджетных средств). Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Шарья по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателем субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Шарья Костромской области не менее 1 года на момент подачи заявления в приоритетных направлениях деятельности, определенных в статье 10 Положения об инвестиционной деятельности на территории городского округа город Шарья, осуществляемой в форме капитальных вложений, утвержденного постановлением администрации городского округа город Шарья от 06.05.2014 г. № 503 и заключившие договор купли-продажи на приобретение оборудования в собственность в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - субъекты предпринимательства, договор купли-продажи).

Видом экономической деятельности субъекта предпринимательства признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей указана в качестве основного вида деятельности.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 100 % произведенных затрат по одному договору купли-продажи, но не более 300 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор купли-продажи должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора купли-продажи являются:

-устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей и транспортных средств бывших в эксплуатации, а также грузовых автомобилей разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», предназначенное для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в указанное соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

1.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Шарья Костромской области.

1.10. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа город Шарья на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов администрации городского округа город Шарья на цели, установленные правовым актом;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Шарья иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Шарья, установленная главным распорядителем бюджетных средств;

2.1.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.10. осуществление получателем субсидии деятельности на территории городского округа город Шарья;

2.1.11. соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете городского округа город Шарья на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств проводится проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.3. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям (критериям), указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. заявка на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

2.3.3. отчетность о финансово-экономическом состоянии;

2.3.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающие полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

2.3.5. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.3.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2.3.7. сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

2.3.8. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2.3.9. копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования по договорам купли-продажи;

2.3.10. копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам купли-продажи (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

2.3.11. копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования по договорам приобретения оборудования - инвентарная карточка учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», техническая документация объекта основных средств) - для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет;

2.3.12. копия акта ввода в эксплуатацию оборудования - для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет;

2.3.13. справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки в произвольной форме.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма предоставляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год;

2.3.14. для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерская отчетность по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним за последний отчетный период, а также налоговая декларация по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

2.3.15. для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, - копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

2.3.16. справка, подписанная руководителем, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.17. Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств документов и сведений в них несут субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.4. Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии малого и среднего предпринимательства определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа город Шарья на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, недополученная субсидия может быть доведена до получателя субсидии без повторного прохождения отбора

2.8. Условиями предоставления субсидий являются:

2.8.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, на текущий финансовый год и плановый период;

2.8.2. соответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.8.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Шарья;

2.8.4. наличие согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. По результатам рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте либо вручения нарочно (лично).

С целью получения субсидии Получатели субсидии, получившие уведомление о имеющейся возможности получить субсидию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты

получения указанного уведомления, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств согласие на получение (перечисление) субсидии, на обработку персональных данных, а также согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При принятии решения предоставления субсидии заключается соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа город Шарья Костромской области.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашении в обязательном порядке должны быть включены:

сведения о случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

сведения о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, в том числе и по форме приложением 2 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им документов, в сроки, установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3. Требования к проведению отбора на получение субсидии

3.1. Для предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является главный распорядитель бюджетных средств.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sharya.kostroma.gov.ru/>) объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, а именно:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результат предоставления субсидии;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пункте 2.1. Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявка участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке.

3.4. Участник отбора может подать только одну заявку.

3.5. Для проведения отбора получателей субсидии создается комиссия в составе не менее 5 человек.

В состав комиссии включаются сотрудники отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Шарья, представители иных органов, учреждений, организаций.

3.6. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

3.7. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.10. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации городского округа город Шарья.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.12. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

4. Требование к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Отчетность о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов (показателей) проекта, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих производственные расходы (договоров на выполнение работ (оказание услуг), товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков).

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского округа город Шарья.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Шарья в следующих случаях:

при выявлении факта нецелевого использования субсидии или ненадлежащего исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

прекращение предпринимательской деятельности получателя субсидии до окончания действия договора о предоставлении субсидии;

возврат субсидий в бюджет городского округа город Шарья, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа город Шарья в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(наименование участника отбора)

Изъявило желание участвовать в отборе на получение субсидии и просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг

—

(наименование)

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	

10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация организации:	
14	Размер субсидии, рублей	
15	Руководитель	
16	Главный бухгалтер	
17	Контакты	

Настоящим подтверждаю:

1. достоверность сведений и документов, представляемых в администрацию городского округа город Шарья;

2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Шарья субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья;

3. _____ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. ранее субсидий из бюджета городского округа город Шарья на основании иных муниципальных правовых актов городского округа город Шарья на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (работ, услуг) не получал(а);

5. _____ (наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период,

предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля городского округа город Шарья проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации городского округа город Шарья информации об участии в отборе.

Приложение: на _____ л. в 1 экз. <*>

Перечень представляемых в администрацию городского округа город Шарья документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

_____ 20__ г.

(наименование участника отбора с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

<*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящей заявки в администрации городского округа город Шарья (заполняется сотрудником администрации городского округа город Шарья).

<*> Заявка участника отбора не принимается сотрудником администрацию городского округа город Шарья без перечня прилагаемых к нему документов.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности по годам достижения		
			текущий год	плановый период	
				20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6
Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма оплаты связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (работ, услуг)	руб.		X	X

Приложение:

1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.
- 2.

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

